

**УСТАВ
НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„УКТЦ ЗаВинаги“**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И СТАТУТ.

Чл.1.(1)Този устав урежда устройството, дейността, съществуването и прекратяването на юридическо лице с нестопанска цел съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2)Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел, което възниква с вписването в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в района на Окръжния съдпоседалището му.

(3)Сдружението осъществява дейност в обществена полза.

(4)Сдружението има неправоителствен, неполитически и нерелигиозен характер.

Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Наименование на сдружението, седалище и адрес на управление

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е „УКТЦ ЗаВинаги“, което се изписва допълнително на английски език по следния начин: “UKTCForEver”.

(2) Седалището на сдружението е Република България, гр.София

(3) Адресът на управление на сдружението е гр.София, ул. Шипченски проход 49, вх.А, офис А.

Срок на сдружението

Чл. 3.Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

Цели

Чл. 4. (1) Общата цел на сдружението се състои в това да подпомага дейността на Професионална гимназия по компютърни технологии и системи – гр.Правец (ПГ по КТС – гр.Правец), което включва училището като цяло и общността му, състояща се от всички бивши и настоящи ученици, преподаватели, служители и ръководители на училището и в този смисъл - да подпомага развитието на професионалното образование в сферата на информационните технологии.

(2) Професионална гимназия по компютърни технологии и системи – гр.Правец (ПГ по КТС – гр.Правец)(училището) е учебно заведение с административен адрес в гр.Правец, 2161, ул. „Перуша“ № 4 и е с предишно наименование Учебен квалификационен технологичен център по микропроцесорна техника и технологии

(УКТЦ по МТТ), като за нуждите на този Устав училището ще бъде посочвано съкратено „УКТЦ“.

(3) Сдружението има следните специфични цели:

1. Да създава условия и да предоставя полезни възможности за развитието на своите членове и да обединява техните усилия в интерес на УКТЦ;
2. Подпомагане на образователните, културните, спортните и социалните мероприятия в УКТЦ;
3. Оказване на финансова, материална и нематериална помощ на УКТЦ и учениците в училището;
4. Насърчаване на трайни професионални и социални връзки между завършили и настоящи ученици, бивши и настоящи преподаватели и служители на УКТЦ;
5. Подпомагане на професионалното и личностното развитие на членовете си;
6. Утвърждаване на обществения престиж и популярността на УКТЦ в България и в чужбина;
7. Предоставяне на членовете на редовна информация за успехите, проблемите и нуждите на общността, членовете и училището.

Средства

Чл. 5. За постигане на своите цели сдружението:

1. Изгражда собствен фонд с помощта на спонсори и дарители;
2. Мобилизира финансиране от различни източници;
3. Сътрудничи с държавни и общински органи, институции и структури за реализирането на целите си;
4. Самостоятелно финансира или участва във финансирането на дейности, свързани с поддържането и подобряването на материалната база и сградния фонд на УКТЦ, в това число, но не само строително ремонтни дейности, облагородяване на прилежащите територии, подмяна на мебелировка, техника, оборудване и др.;
5. Изгражда, поддържа и предоставя достъп на членовете си до база данни с информация за връзка, професионална история и други интереси за възпитаници на УКТЦ, в съответствие със Закона за защита на личните данни;
6. Участва в български и международни програми и проекти, български държавни фондове, програми на чуждестранни правителства и други финансиращи институции, свързани с целите на сдружението;
7. Организира и съдейства за организирането на срещи, лекции, презентации, курсове, консултации и други мероприятия в помощ на професионалното развитие и реализация на обучаващите се в сферата на информационните технологии;
8. Съдейства за изграждането и администрирането на разнообразни клубове и мероприятия със специфични насоки от интерес на учащите в УКТЦ и членовете на сдружението;
9. Организира срещи от социален характер за завършилите УКТЦ;
10. Разпространява информация за новините, успехите и проблемите на УКТЦ, общността на завършилите УКТЦ и ИТ сектора като цяло;
11. Подпомага изграждането на ползотворни отношения между УКТЦ, потенциални работодатели и държавната администрация;
12. Предоставя възможности и механизми за оказване на нематериална помощ на УКТЦ и участие на членовете на сдружението в живота на училището на доброволни начала, включително:

- Изнасяне на лекции по теми от интерес за учениците;
 - Предоставяне / водене на специализирани курсове;
 - Спонсориране и ръководене на курсови и дипломни работи;
 - Менторски програми за настоящи ученици и млади завършили;
 - Популяризиране на училището;
13. Предоставя средства за проучване на мнения и предложения от членовете по въпроси от значение за училището
14. Осъществява връзки със сродни организации в България и чужбина и участва в местни и международни прояви;
15. Съдейства за създаването на трайни връзки между УКТЦ и други престижни учебни заведения в страната и чужбина;
16. Удостоява с награди, грамоти и други отличия за постижения в областта на изучаването и преподаването на специални технически и други предмети, и развитието на науката, изкуството и културата;

Предмет на дейност

Чл. 6. Предметът на дейност на сдружението е подпомагане на образователната дейност на УКТЦ, в т.ч. и извършването на дейности по управление на имущество, научни, аналитични, научно-приложни изследвания и анализи, организиране на събития и конкурси, обучение, издателска дейност, участие в проекти, както и други дейности, незабранени от закона, за постигане на целите му.

Допълнителна стопанска дейност

Чл. 7. (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност по смисъла на чл.3 от ЗЮЛНЦ, свързана с предмета на основната му дейност, за която е регистрирано, като използва приходите за осъществяване на целите, посочени в този устав.

(2) Извършваната от сдружението стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

IV. ИМУЩЕСТВО

Източници за финансиране

Чл. 8. (1) Имуществото на сдружението се набира от членски внос, дарения, завещания, спонсорство, приходи от имущество, лихви, дивиденди, финансиране по проекти и програми на Европейските фондове и всички незабранени от закона начини за финансиране на всички или част от дейностите на сдружението съобразно целите от Глава III.

(2) За направените дарения, сдружението води специална книга и издава дарителско свидетелство

(3) Сдружението не разпределя печалба.

Имуществена отговорност

Чл. 9. Сдружението отговаря за задълженията си до размера на своето имущество.

Разходване на имущество

Чл. 10. (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, посочени както в настоящия устав, така и в закона.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от сдружението се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на сдружението съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността му. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър към Министерството на правосъдието.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание на сдружението с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. Лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. Лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. Юридически лица, финансирали сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. Юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

5. Политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на сдружението.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

V. ЧЛЕНСТВО В СДРУЖЕНИЕТО

Учредители

Чл. 11. (1) Членството в сдружението е доброволно.

(2) Членове на сдружението могат да бъдат български и/или чуждестранни - дееспособни физически и/или юридически лица, които чрез своето членство съдействат за осъществяване целите и задачите на сдружението така, както са формулирани в Устава, заплащат редовно членски внос, определен от Управителния съвет и спазват неговия Устав.

(3) Учредителите на сдружението са негови членове по право.

(4) Взаимоотношенията между сдружението и участващите в него членове се уреждат с този устав, вътрешните актове на сдружението и действащото законодателство.

(5) Членовете могат да участват в работата на органите на сдружението и чрез други упълномощени лица. Упълномощаването се извършва в писмена форма.

(6) Членовете – юридически лица се представляват пред сдружението от своите законни представители или изрично упълномощени за това физически лица.

Чл.12. (1) Всички членове на сдружението дължат имуществени вноски под формата на членски внос.

(2) Членовете на сдружението заплащат годишен членски внос, определен с решение на УС .

(3) Членският внос се заплаща в срок до двадесети декември на годината, предхождаща годината, за която се отнася. За годината на учредяването членовете дължат годишен членски внос, който се внася в срок и в размер, определен от УС.

Почетни и асоциирани членове

Чл. 13. (1) За Почетни членове на сдружението могат да бъдат номинирани и приемани лица, които имат принос към развитието на образованието в сферата на Информационните технологии и общността на УКТЦ. Настоящи и бивши преподаватели и служители на УКТЦ могат да бъдат приемани като Почетни членове на сдружението. Като Почетни членове на сдружението могат да бъдат приемани и други лица, извън посочените в предходното изречение, които имат принос към УКТЦ или общността на завършилите УКТЦ.

(2) Настоящи ученици на УКТЦ могат да бъдат приемани като Асоциирани членове на сдружението.

(3) Почетните и Асоциираните членове могат да се възползват от ресурсите и услугите на сдружението при ред, определен с вътрешни правила, приети от Управителния съвет.

Приемане на нови членове

Чл. 14. (1) Новите членове се приемат от Управителния съвет с обикновено мнозинство от присъстващите, след представянето на писмено заявление за членство, попълнено от кандидата.

(2) Заявлението може да се отправи по електронен път, при който писмената форма се счита за спазена.

Прекратяване на членство

Чл. 15. (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до сдружението;
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. Поради изключване от сдружението по решение на Общото събрание за:
 - Невнасяне на имуществени вноски;
 - Поведение, което е несъвместимо с устава и целите на сдружението или което води до уронване името на сдружението;
4. С прекратяването на сдружението.

(2) При прекратяване на членството, независимо от основанията за това, не се дължи връщане на направени имуществени вноски.

Задължения на членовете

Чл. 16. (1) Членовете на сдружението са длъжни:

1. Да спазват вътрешните актове на сдружението, устава и закона;
2. Да съдействат за реализиране целите на сдружението;
3. Да заплаща своевременно членския си внос в размерите и срока, определени от Управителния съвет;
4. Да предостави необходимите данни за регистрацията му като член, включително адрес за кореспонденция и електронен адрес, като при настъпила промяна, е длъжен да я заяви;
5. Да позволяват имената и адресите им да се публикуват в официално издаваните списъци на сдружението;

6. Да работят за издигането на обществения авторитет и престиж на сдружението.

(2) Задълженията по предходната алинея се прилагат и за Почетните и Асоциираните членове на сдружението.

Права на членовете

Чл. 17. (1) Членовете на сдружението имат право:

1. Да участват в управлението на сдружението;
2. Да бъдат информирани за неговата дейност;
3. Да избират и да бъдат избирани в органите сдружението;
4. Да се ползват от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му по реда, предвиден в този устав.

(2) Във връзка с правото му по ал. 1, т. 2 всеки член има право да изисква от Председателя на Управителния съвет да му бъде предоставена информация, относно дейността на сдружението. При конкретно отправено искане от член на сдружението, Председателят на Управителния съвет е длъжен да му предостави в седемдневен срок писмено изисканата информация и/или съответно заверени от Председателя на Управителния съвет документи.

(3) Почетните и асоциираните членове могат да участват в Общото събрание безправо на глас. Почетните членове могат да участват в заседания на Управителния съвет по покана на Председателя на Управителния съвет с право на съвещателен глас.

Прехвърлимост

Чл. 18. Членствените права и задължения са непрехвърлими и не могат да преминават върху други лица.

Спорове

Чл. 19. При възникване на спор на член със сдружението или с друг член, произтичащ от дейности, свързани с дейността на сдружението, трябва да се изчерпят всички възможности за разрешаването му или отстраняване на причините в рамките на организацията.

VI. УСТРОЙСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

Органи на сдружението

Чл. 20. Органите на сдружението са Общото събрание Управителния съвет.

Общо събрание

Чл. 21. (1) Общото събрание е върховен орган на сдружението.

(2) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава на сдружението;
2. Приема правилата за работа на Управителния съвет и други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. Избира първия председател на Управителния съвет;
5. Приема и изключва членове
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове;

6. Приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
7. Взема решения за преобразуване или прекратяване на сдружението;
8. Взема решения за участие в други организации;
9. Приема бюджета на сдружението;
10. Приема отчета за дейността на УС;
11. Отменя решения на УС или на други органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
12. Освобождава предсрочно Председателя на УС или членове на УС при злоупотреба с доверието на сдружението, нарушаване на Устава или на законите в Република България;
13. Взема и други решения, предвидени в устава или закона.

Свикване на Общото събрание

Чл. 22. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет най-малко веднъж годишно.

(2) Управителният съвет свиква Общото събрание извънредно и по искане на еднатрета от членовете на сдружението.

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква чрез писмена покана до всеки от членовете на сдружението най-малко един месец преди насрочения ден. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, както и по чия инициатива се свиква. Поканата може да се отправи по електронен път, при който писмената форма се счита за спазена.

(2) Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно 30 дни преди датата на Общото събрание. При поискване, копие от тях може да се представя на всеки член безплатно.

(3) Поканите се изпращат на адресите съгласно чл.16, ал.1, т.4 и те се считат за редовно изпратени, ако е настъпила промяна, която не е заявена пред сдружението.

Чл. 24. Всеки член може предварително да направи писмено предложение за включване на точки в дневния ред.

Състав и кворум

Чл. 25. Общото събрание се състои от всички членове на сдружението и се счита за законно, ако присъстват повече от половината от всички членове или техни пълномощници. При липса на кворум началото на събранието се отлага с един час, провежда се на същото място и при същия дневен ред и е легитимно независимо от това колко членове се явят.

Право на глас

Чл. 26. (1) В Общото събрание всеки член има право само на един глас. Почетните и асоциираните членове нямат право на глас.

(2) В Общото събрание едно лице може да представлява не повече от един член на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Провеждане

Чл. 27. (1) Общото събрание се открива от Председателя на Управителния съвет, който предлага ръководство на събранието (председател и секретар-протоколчик). При отсъствие на председателя на Управителния съвет, заседанието на Общото събрание се открива от друг член на Управителния съвет.

(2) Всички предложения се гласуват явно, но Общото събрание може да решава направени предложения да бъдат гласувани и тайно.

(3) Решението за провеждане на тайно гласуване се взема по реда на чл.28, ал.1.

Чл. 28. (1) Събранието се ръководи от избрания председател. Секретарят протоколчик изготвя протокол, който се подписва от него и председателя на събранието и се съхранява безсрочно в архивите на сдружението.

(2) В случаите на тайно гласуване по чл.26, ал.2, се избират и квестори, които заедно с председателя и секретаря-протоколчик организират провеждането на тайното гласуване. Броят на квесторите се определя съобразно броя на присъстващите членове с право на глас.

Вземане на решения

Чл. 29. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Общото събрание приема с квалифицирано мнозинство 2/3 (две трети) от гласовете на присъстващите членове или техни пълномощници следните решения:

1. Решения за изменение и допълнение на устава сдружението;
2. Решение за преобразуване или прекратяване на сдружението; и
3. Решенията по чл. 10, ал. 3 от този устав.

Управителен съвет

Чл. 30. (1) Управителният съвет се състои от 5 до 9 лица, които са членове на сдружението. Юридическите лица в УС се представляват от законните им представители или изрично оправомощени от тях лица, които могат и да не са членове на сдружението.

(2) Управителният съвет се избира с мандат за срок от 3 (три) години.

(3) Всеки член на сдружението може да бъде избран в Управителния съвет за не повече от два последователни мандата.

(4) Мандатът на членовете на Управителния съвет се прекратява с избора на новите членове, а на Председателя – с обявяване избора на новия председател.

(5) Мандатът на член на УС може да бъде прекратен предсрочно в случаите на трайна и продължителна невъзможност да изпълнява функциите си, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от три месеца, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на УС, при неизпълнение на решенията на ОС и УС, действия против интересите на сдружението и при лична молба за освобождаване.

(6) Членовете на Управителния съвет приемат да изпълняват задълженията си само на доброволни начала, без да получават възнаграждение за това.

(7) Изпълнителният директор, в случай че бъде назначен такъв, участва в заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.

Компетентност

Чл. 31. (1) Управителният съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
 2. Избира измежду своите членове Председател;
 3. Управлява бюджета на сдружението и дава указания за изпълнението му на Председателя;
 4. Определя размера на членския внос и сроковете за внасянето му;
 5. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
 6. Приема отчетите на Председателя;
 7. Внася в Общото събрание предложения за промени в устава;
 8. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението;
 9. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
 10. Осъществява други права и функции в съответствие с устава, необходими за дейността на сдружението и неговите органи;
 11. Разпорежда се със средствата, имуществото и собствеността на сдружението, при спазване изискванията на настоящия устав, законите и решенията на Общото събрание;
 12. Избира ликвидатор при прекратяване на сдружението;
 13. Приема членовете на сдружението и отправя предложение до Общото събрание за тяхното изключване;
 14. Издава дарителски свидетелства за дарените на сдружението средства и имущество;
 15. Избира изпълнителния директор и определя размера на възнаграждението му.
- (2) Управителният съвет заседава не по-малко от 4 (четири) пъти в годината и приема собствени процедурни правила.

Провеждане на заседания

Чл. 32.(1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя.

(2) Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на поне една трета от членовете му.

(3) Ако в хипотезата по ал.2, Председателят не свика заседание в седмичен срок от писменото искане, то може да се свика от всеки от заинтересованите членове.

(4) При отсъствие на Председателя, заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет член.

Вземане на решения

Чл. 33. Управителният съвет може да взема решения:

1. Ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове;
2. Без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетите решения бъде подписан неприсъствено без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 34. (1) Управителният съвет взема своите решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията по чл. 31, ал. 1, т. 4, 7, 10 и 11 и чл. 36, ал. 1 се взимат с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

Право на глас

Чл. 35. Всеки член на Управителния съвет има право само на един глас.

Председател

Чл. 36. (1) Управителният съвет избира председател измежду членовете си.

(2) Председателят на Управителния съвет :

1. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
2. Изпълнява бюджета на сдружението и прави предложения за неговото изменение;
3. Ръководи работата на сдружението в съответствие с разпоредбите на устава и закона;
4. Отчита дейността си пред Управителния съвет;
5. Може да делегира осъществяването на тези функции на изпълнителния директор.
6. Изпълнява всички функции от компетенциите на изпълнителния директор, когато няма избран и назначен такъв.

Изпълнителен директор

Чл. 37.(1) По решение на Управителния съвет може да бъде назначен Изпълнителен директор на сдружението.

(2) Изпълнителният директор (мениджъра) се избира и назначава от УС и може и да не е член на сдружението.

(3) Изпълнителният директор:

1. Организира и осъществява оперативното ръководство на дейността на сдружението;
2. Съгласува своята дейност с Председателя на Управителния съвет;
3. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;
4. Отговаря за правилното и редовно водене на счетоводството;
5. Организира набирането на средства за дейността на сдружението;
6. Оперативно контролира изпълнението на годишния бюджет на сдружението;
7. Организира и следи за изпълнението на решенията на Общото събрание;
8. Решава въпроси, които в съответствие с Устава на сдружението му бъдат възложени от УС;
9. Изпълнява функциите, делегирани му от Председателя на сдружението;
10. Може да получава възнаграждение за дейността си, чийто размер е гласуван и приет от Управителния съвет.

Представителство

Чл. 38. (1) Сдружението се представлява заедно и поотделно от Председателя и от Изпълнителния директор, ако има назначен такъв.

(2) По съдебни спорове между сдружението и Председателя на Управителния съвет или съответно Изпълнителния директор, сдружението се представлява от избрано от Общото събрание едно или няколко лица.

(3) При разпореждането със средствата, постъпили по банковите сметки на сдружението, Управителният съвет въвежда финансови прагове, за разпореждането с които се изисква съгласието на двамата представляващи по ал.1

с оглед създаване на контрол при разходването на средствата. При липса на назначен Изпълнителен директор, съгласието се дава от изрично посочен член на Управителния съвет, различен от председателя.

Прекратяване на членство в Управителния съвет

Чл. 39. Общото събрание може да освободи предсрочно член на Управителния съвет.

Годишен финансов отчет

Чл. 40. Годишните финансови отчети на сдружението подлежат на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

Водене на книги

Чл. 41. (1) Освен задължителните счетоводни книги, сдружението поддържа протоколна книга на Сдружението, протоколна книга за заседанията на Общото събрание, протоколна книга за заседанията на Управителния съвет, Регистър за даренията и Почетна книга за дарения и завещания. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа данни относно:

1. Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. Финансовия резултат.

(3) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на сдружението се представят в централния регистър към Министерството на правосъдието.

Ежегоден контрол

Чл. 42. Сдружението представя до 31 май на всяка година информация за дейността си през предходната година пред централния регистър при Министерството на правосъдието.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ. ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА

Чл. 43. Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. При обявяването му в несъстоятелност;
3. С решение на Окръжния съд по седалището на сдружението в определените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел случаи.

Ликвидация

Чл. 44. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от УС или от определено от него лице.

Чл. 45. (1) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на сдружението.

(2) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. Роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. Юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Имущество след ликвидацията

Чл. 46. (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя на УКТЦ или на друго юридическото лице, в случай че УКТЦ е част от структурата на това лице. Всеки универсален правоприемник на УКТЦ може да придобие имуществото, останалото след ликвидацията на сдружението. Това имущество може да се използва единствено за подпомаганена образователната дейност и подобряване на материалната база на УКТЦ.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината, в която е седалището на сдружението.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.47 СДРУЖЕНИЕТО има свой печат, носещ наименованието му и символи, приети от УС и одобрени от ОС.

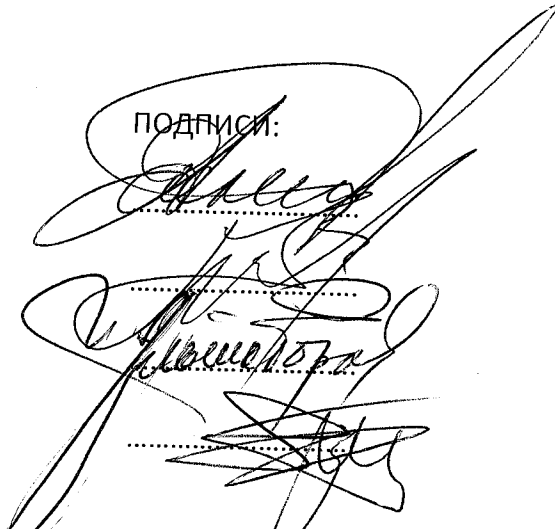
Чл. 48. За неуредени от този Устав случаи ще се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав бе приет единодушно от всички учредители на Сдружение „УКТЦ ЗаВинаги“ на Учредителното събрание, състояло се на12.2015 г. в град София.

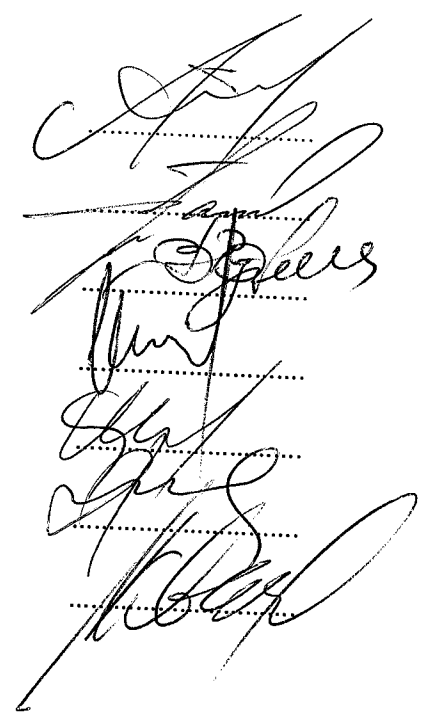
УЧРЕДИТЕЛИ:

1. ДИМИТЪР АТАНАСОВ ДИМИИТРОВ
2. ГЕОРГИ ЕМИЛОВ ЗАХАРИЕВ
3. ИВАН ЛЮБОМИРОВ ИВАНОВ
4. БОРИСЛАВ ЦВЕТАНОВ БУЗИН

ПОДПИСИ:



5. АСПАРУХ ИВАНОВ ПЪРВАНОВ
6. ИВАН БОРИСОВ БОРИСОВ
7. ВЕСЕЛА ЦВЕТАНОВА ВУТЕВА
8. ПЕТЯ ТЯНКОВА НИКОЛОВА
9. ВАСИЛ ЦЕНЕВ МИШЕВ
10. ИНА РОСЕНОВА СТЕФАНОВА
11. ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ ИВАНОВ



Handwritten signatures corresponding to the list on the left, written in cursive script. Each signature is positioned above a horizontal dotted line. The signatures are: 1. Asparuh Ivanov Pervanov, 2. Ivan Borisov Borisov, 3. Vesela Цветанова Вутева, 4. Petya Tyanкова Nikolova, 5. Vasil Tsenев Mishев, 6. Ina Rosenova Stefanova, 7. Georgi Georgiev Ivanov.